

Grundschule Michendorf

Meisenweg 1

14552 Michendorf

Tel. 033205 / 25 22 60

E-Mail: grundschule.michendorf@schulen.brandenburg.de



Wechselmodell zum Präsenz- und Distanzunterricht der Grundschule Michendorf

Wechsel von Präsenzunterricht und selbständigem Distanzlernen

Organisation

- Der Unterricht erfolgt weitgehend auf Grundlage der regulären Stundentafel in allen Fächern außer Musik und Sport. Stattdessen werden die Hauptfächer und Unterstützung für den Distanzunterricht angeboten. Wenn es die Witterung zulässt, wird auch Sport im Freien stattfinden.

Kl.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Anz.Std.
1	4	4	5	4	4	21
2	4	4	5	4	4	21
3	5	5	6	5	5	26
4	5	5	5	6	5	26
5	6	7	6	6	6	31
6	6	7	6	6	6	31

- Aufteilung jeder Klasse in zwei Lerngruppen: A und B (halbe Klassen)
- Die Lerngruppen A haben in Woche 1 (ab 22. Februar) Präsenzunterricht am Montag, Dienstag und Mittwoch.
- Die Lerngruppen B haben in Woche 1 Präsenzunterricht am Donnerstag und Freitag.
- Die Lerngruppen A haben in Woche 2 Präsenzunterricht am Donnerstag und Freitag.
- Die Lerngruppen B haben in Woche 2 Präsenzunterricht am Montag, Dienstag und Mittwoch.
- Das wird in der Folgezeit weitergeführt, bis Änderungen vom Ministerium (MBS) bekanntgegeben werden.
- Distanzunterricht (z.B. Video- und Telefonkonferenzen, Aufgaben über die Schulcloud) findet nicht statt. Im Präsenzunterricht werden Hausaufgaben mitgegeben.
- Die Aufteilung der Klassen in A und B Gruppen erfahren Sie durch die Klassenleitung.
- Kinder in der Notbetreuung sind jahrgangsweise zusammengefasst. Auch sie nehmen am Präsenzunterricht in ihrer Klasse und Gruppe (A oder B) teil. Kinder sind nur dann in der Notbetreuung, wenn sie Distanzunterricht haben würden.
- Für die Notbetreuung werden 4 Räume sowie Betreuer/innen (Sozialarbeit an Schulen / Honorarkräfte) benötigt.

- Feste Platzzuweisung mit eingehaltener Abstandsregel und Maske (für Lehrer/innen und Schüler/innen)
- Keine Gruppenarbeit / Partnerarbeit
- Kein Singen im Klassenraum
- Klassenbuch führen / regelmäßige Belehrung zur Hygienemaßnahmen im Klassenbuch dokumentieren.
- Umsetzung des Hygieneplans, auch durch sämtliche Schulmitarbeiter/innen.
- Auf den Gängen und Treppen herrscht Rechtsverkehr, Markierungen sind vorhanden.
- Auf Präsenzunterricht folgt selbständiges Distanzlernen. Die Schüler/innen erhalten dazu Aufgaben. Die Kontrolle erfolgt durch die Lehrkräfte.

Klasse / Lerngruppe	Lehrkraft	Raum
1a	Lehrer/in	Klassenraum
1b	Lehrer/in	Klassenraum
1c	Lehrer/in	Klassenraum
2a	Lehrer/in	Klassenraum
2b	Lehrer/in + 1 h Fachlehrer/in	Klassenraum
2c	Lehrer/in + 1 h Fachlehrer/in	Klassenraum
3a	Lehrer/in	Klassenraum
3b	Lehrer/in	Klassenraum
4a	Lehrer/in	Klassenraum
4b	Lehrer/in	Klassenraum
4c	Lehrer/in	Klassenraum
5a	Lehrer/in + 4 h Fachlehrer/in	Klassenraum
5b	Lehrer/in + 4 h Fachlehrer/in	Klassenraum
6a	Lehrer/in + 4 h Fachlehrer/in	Klassenraum
6b	Lehrer/in + 4 h Fachlehrer/in	Klassenraum
1a/b/c Notbetr.	Honorarkraft von Pusteblume e.V.	Hort, 2. OG
2a/b/c Notbetr.	Honorarkraft von Pusteblume e.V.	WAT-Raum, Haus 1 EG
3a/b Notbetr.	Sozialarbeit an Schulen SaS Job gGmbH	Hort, EG
4a/b/c Notbetr.	Honorarkraft	Turnhalle

Die Notbetreuung findet in der Turnhalle, im Werkraum und in zwei Räumen des Hortes statt. Sie wird personell durch Honorarkräfte und die Sozialarbeit an Schulen abgesichert.

Präsenzunterrichtszeiten können bei reduziertem Kollegium (wegen Dienstunfähigkeit) eingeschränkt werden oder ausfallen, wenn keine Vertretungsreserve mehr vorhanden ist.

Distanzunterricht wird durch eine/n Lehrer/in, der/die ein corona-bedingtes Attest hat, unterstützt.

Kommunikationsstrukturen unter Einhaltung des Datenschutzes

- Aktuelle Informationen per Schulhomepage
- Kontaktangebot für die Eltern (per Telefon, per Dienst-E-Mail)

- Schüler/innen, die einer Risikogruppe angehören oder die in einem Haushalt mit einem Angehörigen einer Risikogruppe leben, dürfen zu Hause lernen. Hierfür ist ein ärztliches Attest durch die Eltern/Sorgeberechtigten vorzulegen. Diesen Schüler/innen werden die Tages- bzw. Wochenpläne zugesandt. Diese Lernangebote werden durch eine/n Lehrer/in, der/die ein corona-bedingtes Attest hat, die ebenfalls im Home-Office arbeitet, begleitet.
- Die Kommunikation
Schulleitung → Lehrkräfte / Honorarkräfte / Schulsozialarbeit
Schulleitung → Hortträger / Hortleitung
Schulleitung → Eltern / Schüler/innen / Flüchtlingsheimleitung
Lehrkräfte → Lehrkräfte / Honorarkräfte / Schulsozialarbeit / Erzieher/innen erfolgt wie gewohnt per E-Mail, Telefonat, Telefonkonferenz, Videokonferenz oder persönliche Kommunikation im Lehrerzimmer.
- Unterstützung für die Schulleitung sind Lehrerrat und Fachkonferenzleitungen
- Einbeziehung unseres Datenschutzbeauftragten Herrn Leis vom Staatlichen Schulamt Brandenburg a.d.H.

Unterrichtsinhalte im Distanzlernen

- Üben, Wiederholen und Anknüpfen an den Präsenzunterricht
- Anteile von Wahl- und Differenzierungsangeboten und Anregungen zur freiwilligen Weiterarbeit
- Lerninhalte angepasst an den Lernstand / Nutzen von Tools für den Digitalunterricht z. B. HPI Schulcloud
- Tagespläne / Wochenpläne

Feedback

Feedback erfolgt durch die Lehrkräfte in Richtung der Schüler/innen mindestens einmal pro Woche im Präsenzunterricht. Zusätzlich kann per Mail kommuniziert werden.

Für Schüler/innen besteht die Möglichkeit, ein Feedback bezüglich der Anleitung, der Aufgaben und deren Bewältigung und der Leistungsbeurteilung an die Lehrkraft zu geben.

Schüler/innen, die nicht erreicht werden, sind durch die Klassenlehrkraft an die Schulleitung zu nennen, damit geeignete Kommunikationswege mit den Eltern gesucht werden können. Hier gilt es, die Schulsozialarbeit einzubinden.

Fälle, in denen kein Kontakt hergestellt werden kann, sind dem Staatlichen Schulamt durch die Schulleitung anzuzeigen.

Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung erfolgt für den Präsenzunterricht wie gewohnt nach dem Brandenburger Schulgesetz und zusätzlich werden die angepassten Verwaltungsvorschriften zur Leistungsbewertung im Distanzunterricht angewendet. In den Distanzlerntagen steht vorrangig die Übung, Wiederholung und Vertiefung des Schulstoffs – wie bei Hausaufgaben – im Vordergrund und wird ebenso bewertet.

Ankunftszeiten

Ankunft ist von Montag bis Freitag für die A oder B Gruppen zwischen 7:30 und 7:45 Uhr. Die Kinder gehen direkt in den Klassenraum und verweilen nicht auf dem Schulhof. Der Unterricht beginnt um 7:50 Uhr.

1. große Pause

Der Schulhof ist in zwei Areale unterteilt. Die Schüler/innen der 1. – 3. Klassen nutzen den Bereich zwischen Fichte und Hort. Die Schüler/innen der 4. – 6. Klassen nutzen den Bereich zwischen Schultor und Fichte. Die Schüler/innen halten Abstand voneinander und tragen eine Maske.

2. große Pause / Mittagessen

Die 5. und 6. Klassen gehen um 11:25 Uhr direkt zum Essen. Die 4. Stunde ist um 5 Minuten verkürzt. Die 3. und 4. Klassen gehen um 11:45 Uhr zum Essen. Die 5. Stunde fängt 5 Minuten später an und endet planmäßig.

Die 1. und 2. Klassen gehen zuletzt während der Hortbetreuungszeit in Begleitung ihrer Erzieher/innen zum Essen.

Im Speiseraum setzen sich die Kinder nur an Plätze, die mit einem Apfelbaum-Sticker markiert sind. Die Abstandsregeln werden eingehalten und die Maskenpflicht beim Anstellen beachtet (Hygienekonzept).